



Antrag auf Beurlaubung (PGC/BU)

Angaben zur Person (Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen)

Matrikelnummer:	Akademisch(e)r Grad(e):
Familiename:	
Vorname:	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

Angaben zur Beurlaubung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> im Wintersemester 20	<input type="checkbox"/> im Sommersemester 20
Begründung des Antrages inklusive beizubringender Bestätigung	
<input type="checkbox"/> Schwangerschaft Nachweis: Kopie des Mutter-Kind-Passes oder ärztliche Bestätigung mit dem ersichtlichen Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/> Betreuung von eigenen minderjährigen Kindern Hinweis: Beurlaubungsanträge können bis zur Erreichung der Volljährigkeit des Kindes mehrmals gestellt werden. Nachweis: Kopie der Geburtsurkunde und Meldezettel von Eltern und Kind zum Nachweis der gemeinsamen Meldung	
<input type="checkbox"/> Ableistung des Präsenzdienstes oder des Zivildienstes Nachweis: Bestätigung des Militärkommandos bzw. der Zivildienstserviceagentur	
<input type="checkbox"/> Eine mindestens vierwöchige, erhebliche Beeinträchtigung des Studiums durch Erkrankung, Verletzung, Behinderung Nachweis: Ärztliche Bestätigung über mindestens vierwöchige Verhinderung von der Ausübung des Studiums infolge einer Erkrankung/Verletzung/Behinderung (Diagnose ist nicht erforderlich!)	
<input type="checkbox"/> Freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr Nachweis: Bestätigung der Agentur	
<input type="checkbox"/> Pflege bzw. Betreuungspflichten gegenüber einer* einem Angehörigen Nachweis: Verwandtschaftsnachweis (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde) und Bescheid über Pflegestufe oder fachärztliche Bestätigung über Pflegebedürftigkeit (Diagnose nicht erforderlich!), Meldezettel oder Nachweis der tatsächlichen Pflegeleistung	



Antragssteller*in

Matrikelnummer:	
Familienname:	

Angaben zur Beurlaubung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Eine mindestens vierwöchige, erhebliche Beeinträchtigung des Studiums durch Berufstätigkeit oder aufgrund berufsbedingter Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
Nachweis: Bestätigungsschreiben der Dienstgeber*innen über eine zumindest 4-wöchige erhebliche Beeinträchtigung des Studiums infolge eines bestehenden Dienstverhältnisses (im über die Geringfügigkeit hinausgehenden Ausmaß). Bei Fortbildungs-/Qualifizierungsmaßnahmen: zusätzlich eine Teilnahme-/Anmeldebestätigung des Fortbildungs-/Qualifizierungsinstituts mit Angabe von Kursumfang und Kursdauer.

Eine mindestens vierwöchige, erhebliche Beeinträchtigung des Studiums durch die Erledigung von Behördengängen im Ausland
Nachweis: Ladung, Bescheid oder sonstiges Bestätigungsschreiben einer Behörde, aus dem zumindest zwei Termine im Abstand von vier Wochen hervorgehen sowie nachträglich eine behördliche Anwesenheitsbestätigung

Sonstige berücksichtigungswürdige Gründe
Hinweis: Sachverhaltsdarstellung in gesondertem Schreiben samt Nachweise über eine zumindest 4-wöchige Verhinderung vom Studium

Hinweis (vor der Beurlaubung): Die Beurlaubung ist so früh wie möglich zu beantragen. Mit Ablauf der **Nachfrist** des zu beurlaubenden Semesters ist die Antragstellung unzulässig. Wird dem Antrag stattgegeben, entfällt die Entrichtung des Studienbeitrages. Eine Antragstellung bis **spätestens zwei Wochen vor Fristablauf** wird dringend empfohlen, um im Abweisungsfall die Abmeldung vom Studium aufgrund einer verspäteten Einzahlung auszuschließen. Etwaige **fremden- und aufenthaltsrechtliche Auswirkungen** der Beurlaubung sind von Ihnen in Eigenverantwortung und nach Rücksprache mit der MA 35 selbst abzuklären. Ein Antrag auf Beurlaubung kann für höchstens zwei Semester je Anlassfall gestellt werden.

Hinweis (während der Beurlaubung): Diese Beurlaubung hat **nur an der Universität Wien** Geltung. Sie hemmt nicht die Unterstellung unter einen aktuellen Studienplan/ein aktuelles Curriculum. Im beurlaubten Semester bleibt die **Zulassung** zum Studium **aufrecht**. Die Teilnahme an **Lehrveranstaltungen**, die Ablegung von **Prüfungen** sowie die **Einreichung und Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten** ist jedoch **unzulässig**. Dies gilt für ordentliche und außerordentliche Studierende gleichermaßen.

Die Antragstellung ist mit diesem Formular und den entsprechenden Beilagen per E-Mail an zulassung.pgc@univie.ac.at möglich.

Datum	Unterschrift Antragsteller*in